**阜阳市宫庄片区城市更新项目质量检测**

**磋商文件**

**项目编号：FYTC-ZZCZ-2025-011**

**采 购 人：阜阳市建投卓逸房地产有限公司**

**2025年3月**

**目 录**

**第一章 磋商公告....................................................1**

**第二章 供应商须知 ..................................................4**

**第三章 采购需求....................................................17**

**第四章 评审方法和标准..............................................19**

**第五章 采购合同.....................................................25**

**第六章 响应文件格式 ...............................................26**

# 第一章 磋商公告

项目概况

本项目依据相关法律法规规定为：非依法必须采购的项目（自主采招项目）。本次采购项目阜阳市宫庄片区城市更新项目质量检测的潜在供应商应在阜阳投资发展集团有限公司([http://www.fytfjt.com/](http://jyzx.fy.gov.cn))网站获取采购文件，并于2025年3月17日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：FYTC-ZZCZ-2025-011

2、项目名称：阜阳市宫庄片区城市更新项目质量检测

3、采购方式：磋商

4、最高限价：**7.5元/平方米；**

5、建设规模:项目总用地面积约120.99亩，总建筑面积约236878.79㎡，规划地上计容面积约169398.60㎡，包括但不限于住宅（含第四代住宅）及其配套用房、土建、暖通、装饰装修、配套建设道路、绿化、供配电、给排水、消防、人防、燃气、亮化、室外景观、智能化、停车场等设施；

6、采购需求：包括但不限于建设项目范围内的所有专项检测、见证取样检测等，项目的检测内容、数量及频率按照国家相关规范的规定取定，如有建设主管部门相关特殊要求按规定执行。具体详见采购需求。

7、资金来源：自筹资金

8、合同履行期限：合同签订之日起至工程竣工验收备案移交止。具体以实际建设周期为准。

9、质量标准：合格，达到国家规范规定标准。

10、本项目接受联合体响应。

## 二、供应商的资格要求：

1.本项目的特定资格要求：响应供应商须具有建设主管部门颁发的有效建设工程质量检测机构资质证书（检测范围应包括见证取样检测、主体结构工程现场检测、建筑节能检测）。具有有效的检验检测机构资质认定证书（CMA计量认证证书）。

**三、获取采购文件**

1.自采购公告发布之日起，凡有意参加的供应商，可在阜阳投资发展集团有限公司([http://www.fytfjt.com/](http://jyzx.fy.gov.cn))下载采购文件。

## 四、响应文件提交

1、截止时间：2025年3月17日10点00分（北京时间）

2、地点：采购人指定邮箱。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人有权拒绝接受（以采购人接收到邮件时间为准）。

## 五、开启

时间：同响应文件提交截止时间。

地点：阜阳市同创投资咨管理有限公司会议室（阜阳市三清路666号市民中心三楼西北角6号厅）

## 六、其他补充事宜

1、本项目响应文件的递交方式现采用电子邮箱接收响应文件，不再进行现场递交。具体办法如下：

（1）电子邮箱地址的获取方式：

响应文件递交截止时间前两小时内，采购代理机构工作人员在采购人、现场监督员（如有）共同见证下现场申请临时电子邮箱地址，并将电子邮箱地址及时发布在阜阳投资发展集团有限公司(http://www.fytfjt.com/)网站中。各潜在响应供应商应在投标截止时间前一小时内随时关注该项目的补充公告，及时获取电子邮箱地址，该电子邮箱地址作为采购人指定的电子邮箱地址。

（2）电子版响应文件的递交方式：

各潜在响应供应商应提前将该项目签字盖章齐全的纸质版响应文件进行扫描后转化为电子版PDF格式，以上内容压缩为一个压缩包上传至邮箱，压缩包和邮件名称均须设置成：响应供应商名称+项目名称+授权人姓名+授权人手机号码，且邮件内容与邮件名称相统一，如因响应供应商邮件名称标识错误或邮件内容混传，责任自负。

以邮件系统显示的接收时间作为响应供应商递交响应文件的时间，投标截止时间后电子邮箱接收到的响应文件无效。若同一响应供应商在响应文件递交截止时间前于电子邮箱内提交多份响应文件的，以递交时间最晚的响应文件，作为本次项目的正式响应文件，递交响应文件最晚的邮箱作为该响应供应商的指定邮箱。逾期提交的或者未提交至电子邮箱的响应文件，采购人拒绝接收。

（3）电子版响应文件询标方式：

磋商小组依据采购文件对电子版响应文件进行评审。评审过程中需要询标的，将由电子邮箱将询标函发送至响应供应商的递交响应文件的电子邮箱。响应供应商须在20分钟内通过指定邮箱反馈给磋商小组）。响应供应商须随时保持电话及指定邮箱畅通，否则责任自负。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称：阜阳市建投卓逸房地产有限公司

联系人：王工

地 址：阜阳市颍州区淮河路2000号

联系方式：0558-2553771

## 2.采购代理机构信息（如有）

名 称：阜阳市同创投资咨询管理有限公司

地　　址：阜阳市三清路666号市民中心三楼6号厅

联系方式：乔工；0558-2166193（备用：0558-2166016）

## 3.项目联系方式

项目联系人：王工、乔工；

电　　 话：0558-2553771、0558-2166193（备用：0558-2166016）；

# 第二章供应商须知

#### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内容、说明与要求** |
| 1 | 采购人 | 阜阳市建投卓逸房地产有限公司 |
| 2 | 采购代理机构 | 阜阳市同创投资咨询管理有限公司 |
| 3 | 是否允许联合体参加磋商 | 是  联合体投标的，应满足下列要求：  （1）联合体资质按照联合体协议分工认定。联合体协议作为资格评审因素，应明确联合体成员单位各方职责分工、合同份额占比，未明确的将作为否决投标文件条款。  （2）联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；  （3）联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照就低不就高的原则确定联合体资质。  （4）联合体协议约定不同专业分工由不同单位分别承担的，按照各自专业资质确定联合体资质。  （5）联合体全部成员最多不得超过2家。 |
| 4 | 现场考察 | 不组织，供应商自行考察 |
| 5 | 供应商质疑截止时间 | 1、对采购文件提出质疑的，应当在提交响应文件截止时间前5日内提出。  接受采购文件质疑的电子邮箱：370509802@qq.com  特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。  询问答复及澄清或修改：在阜阳投资发展集团有限公司网站发布，采购人不再另行通知。  网址：[http://www.fytfjt.com/](http://jyzx.fy.gov.cn)，该答复内容及澄清或修改内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。（所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在电子交易平台自行查询，澄清、修改及答疑回复视为全部知晓，无需回复确认。） |
| 6 | 是否允许分包 | 允许；本项目中所涉及到的一切检测工程，若成交人不具备相应的检测资质(如:室内环境检测、建筑物沉降观测等)，必须委托具有相应资质的单位进行检测，检测报告须成交人盖章确认。 |
| 7 | 磋商有效期 | 120日历日 |
| 8 | 响应文件要求 | **1、PDF电子版一份；**  **2、成交后由成交人提供三份纸质版响应文件，并提供内容与纸质版响应文件一致且签字盖章齐全的非加密电子版投标文件（U盘）两份** |
| 9 | 磋商现场提交的其他材料要求 | / |
| 10 | 响应文件提交截止时间 | 详见磋商公告（磋商邀请） |
| 11 | 磋商时间 | 详见磋商公告（磋商邀请） |
| 磋商地点 | 详见磋商公告（磋商邀请） |
| 12 | 评审方法 | ☑综合评分法 |
| 12.2 | 报价方式 | 固定单价 |
| 12.3 | 履约担保 | 免收 |
| 13 | 确定成交候选供应商和成交供应商 | 磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3名以上； |
| 确定成交供应商：☑采购人确定 |
| 14 | 成交通知书发出的形式 | ☑书面 |
| 15 | 告知磋商结果的形式 | 响应供应商自行登录在阜阳投资发展集团有限公司网站（[http://www.fytfjt.com/](http://jyzx.fy.gov.cn)） 查看 |
| 16 | 成交服务费 | ☑定额收取：人民币14848元；  以上费用不单独列出，响应供应商自行考虑在投标报价中，成交人领取成交通知书前支付以上费用，必须从企业账户转入阜阳市同创投资咨询管理有限公司账户。  收取方式：转账（转款时请备注：XXX项目采购代理费）  公司名称：阜阳市同创投资咨询管理有限公司  开户银行：阜阳颍东农村商业银行股份有限公司颍州路支行  账号：2000 0614 2558 1030 0000 122 |
| 17 | 质疑函递交的接收部门、联系电话和通讯地址 | 接收部门：阜阳市建投卓逸房地产有限公司  通讯地址：阜阳市颍州区淮河路2000号  联系人：王工  联系方式：0558-2553771  采购代理机构：阜阳市同创投资咨询管理有限公司  地址：阜阳市三清路（新三中斜对面）市民中心三楼西北角6号厅  联系人：乔工  联系电话：0558-2166193  电子邮箱：370509802@qq.com |
| 18 | 响应供应商不得存在的情形 | 遭受处罚包括不限于：各级招响应行政监督部门对响应供应商作出的暂停或取消响应资格的行政处罚。（仅按照响应文件格式要求签署相关承诺函即可） |
| 19 | 合同价款的方式 | 固定单价合同 |
| 20 | 社保证明材料(如有) | 本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件或复印件）：  （1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；  （2）社保局的书面证明材料；  （3）经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。  （4）其他经磋商小组认可的证明材料。  （5）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。 |
| 21 | 本项目提供除电子版磋商文件以外的其他资料 | 在阜阳投资发展集团有限公司网站([http://www.fytfjt.com/](http://jyzx.fy.gov.cn))免费下载。 |
| 22 | 解释权 | （1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  （4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；  （5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 23 | 关于联合体参加  磋商的相关约定 | （1）联合体投标的须提供联合体协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合体协议分工情况及招标文件要求提供。  （2）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证。注：已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。 |
| 24 | 其他补充说明 | （1）根据2022年中华人民共和国住房和城乡建设部令第57号第二十九条及《安徽省建设工程质量检测管理规定》第三十条规定，外省检测机构入皖开展检测业务，应到省建设行政主管部门备案，并接受工程所在地建设行政主管部门的监督管理，否则将可能导致不能正常履约，采购人有权组织重新采购或将该项目授予后续成交候选人，并上报监督管理部门，追究相应责任。  （2）省外企业按照《关于进一步规范进皖建设工程企业信息登记有关工作的通知》（建市函〔2019〕1706 号）进行相关信息登记。  （3）本项目最终结算价=经规划核实的建筑面积\*中标单价，投标人必须考虑到自然灾害等不可抗力等因素可能导致工程开工时间的不确定性，工期延长或工程量增加、减少等情况，并在本次投标中充分考虑各方面因素，中标后不得因此增加相关合同费用。发包人不保证最低工程量，风险由承包人自行考虑。  （4）成交人须根据项目建设实际情况及建设单位要求，确保及时配置相关检测人员、设备、技术力量等，并在本次投标中充分考虑各方面因素，成交后不得因此增加相关合同费用。  （5）成交人应根据现场实际情况做好检测内容的实地踏勘并完善检测方案，因工程进度超前导致检测工作滞后的，成交人应采取措施，确保工程检测范围全覆盖。由此产生的一切费用由成交人承担，成交后不得因此增加相关合同费用。  （7）采购人补充的其他内容补充：  1、付款方式：详见合同  2、检测要求：  1）按照“检测单位取样检测、监理单位见证、建设单位委托”的原则开展检测活动，各责任单位建立相应台账。  2）检测机构应委派具有有效的岗位证书的检测人员担任相应工程的检测员，取样员开展取样工作，安贴待检项目唯一性标识。按照相关检测规程开展检测业务，配备满足工程检测要求的检测试验人员和检测设备，做好检测数据的实时上传和存档。检测单位未按照有关工程建设标准和规定要求履行现场取样职责的，检测机构向采购人支付违约金5000元/次。  3）检测机构对其检测数据和检测报告的真实性、准确性负责,及时出具真实客观、具有法律效力的检测报告，单独建立不合格检测报告台帐，配合采购人、监理人开展的各类相关检查活动。  4）检测机构须配备必要的现场检测仪器和设备并安排专人驻点服务。  5）检测机构在项目开工前应编制完成《工程质量检测方案》交监理人审核，并经采购人确认，在工程检测工作开展前对参建各方进行检测交底。检测机构不严格执行经审定的《工程质量检测方案》，或未履行变更审批手续擅自调整的，检测单位向采购人支付违约金10000元/次。  6）《工程质量检测方案》须满足工程设计及相关规范和验收要求，且检测方案中应包含检测项目清单、工程总量、计算公式以及规范依据。  7）检测机构领取检测任务后，当日即开展检测工作，严格按照《工程质量检测方案》、设计图纸、规范标准和检测规程开展检测，检测完成后当日出具检测结果，及时出具检测报告。  8）检测机构出具的检测报告一式五份提交给委托人。  9）检测机构出具的检测报告应按相关规定、规范留存原始记录备查，留存期限不得低于项目所有专项验收合格、竣工验收合格备案后2年。  10）检测结果及检测报告应第一时间通知采购人及监理人，当施工单位人员先于采购人或监理人知晓检测结果及检测报告的，检测单位应向采购人支付违约金 10000 元/次。  11）检测单位出具的检测报告结论不合格的，检测单位应按合同要求第一时间通知采购人现场代表和总监理工程师，同时报委托人指定科室备案，未第一时间通知及备案的，检测单位向采购人支付违约金10000元次。总监理工程师应根据检测结果提出处理意见，监督施工单位开展下一步工作，受委托的机构负责复检。  12）受检单位对检测结果有异议的，应在三个工作日内提出，由双方共同认可的检测机构复检。不合格项目的复检费用由责任单位承担，并按照合同约定追究责任单位违约责任。  13）项目完工，所有专项工程验收合格、竣工验收合格，检测单位编制《检测工作总结》，监理单位收集整理检测报告及相关资料，并按规定移交。  14）取样、检测等相关人员无岗位证书的，检测单位应向采购人支付违约金5000元/人次，并更换为不低于投标时所报人员资质和技术水平；更换项目负责人的，检测单位应向采购人支付违约金200000元/人次，更换试验检测师、试验检测员、现场取样员的，检测单位应向采购人支付违约金10000元/人次，因不可抗力及死亡等特殊情况必须更换的，不再执行此违约条款。  15）检测机构的《工程质量检测方案》编制应符合设计及相关规范和标准要求，如发现方案编制出现明显错误，应向采购人支付违约金10000 元/次；  16）委托、见证、取样、检测等文件和资料不齐全，不完整，检测单位应向采购人支付违约金5000 元/次。  17）检测单位须严格按照相关规范、检测方案开展工程检测。检测工作未及时开展，未按规定检测频率检测，检测工作不及时，检测报告未及时上报，造成工程质量问题及建设滞后的，检测机构应向采购人支付违约金5000元/次，检测单位拒不配合对质量有怀疑的部位增加检测任务和频次的,支付违约金10000/次。  18）检测单位出具的检测报告检测报告存在弄虚作假情形的，采购人有权解除合同、追究检测单位违约责任，向行业主管部门通报，由此造成的损失由检测单位承担。  （8）投标报价包括但不限于取样、封样、送样、检测(含检测过程中的主要及辅助材料损耗、检测设备进出场等)、出具检测报告、验收、维保、培训、利润、税金等完成采购需求的全部费用，包括但不限于地基与基础工程、主体结构工程（建筑、结构、沉降观测）、人防工程（包含人防门检测、防化设备检测）、内外装饰工程（室内环境检测、铝合金窗及百叶、建筑幕墙工程、屋面工程等）、电气工程、给排水工程、消防工程、通风与空调、智能化、亮化、室外工程（园林景观、道路、综合管网、消防、智能化、电力排管、排水检测、水质检测等）、供水验收要求的水质检测、噪音检测、太阳能拉拔检测热性能检测、售楼处结构安全鉴定、建筑节能等所有工程至全部专项工程验收合格、竣工验收备案为止的所有检测。  （9）本项目中所涉及到的一切检测工程，若成交人不具备相应的检测资质(如:室内环境检测、建筑物沉降观测等)，必须委托具有相应资质的单位进行检测，检测报告须成交人盖章确认。  （10）本项目若工期延期或者内容增加、减少，采购人不支付任何因为延期或内容增加导致的额外费用，请响应供应商报价时综合考虑。  （11）本项目最终结算价格=经规划核实的建筑面积\*成交单价。发包人不保证最低工程量，风险由承包人自行考虑。 |

#### 二、供应商须知正文

#### 适用范围

* 1. 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

#### 2.定义

* 1. 服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。
  2. 时限（年份、月份等）计算：系指从磋商之日向前追溯 X 年/月（“X” 为“一”及以后整数）起算。
  3. 业绩：除非本磋商文件中另有规定，业绩系指符合本磋商文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本磋商文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

#### 采购人、采购代理机构及供应商

* 1. 采购人：是指阜阳市建投卓逸房地产有限公司。本项目的采购人见供应商须知前附表。
  2. 采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。
  3. 本项目的采购监督管理部门见供应商须知前附表。
  4. 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：
     1. 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
     2. 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。
  5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

#### 资金来源

* 1. 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目最高限价见磋商公告（磋商邀请）。

**5.磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

**6.适用法律**

本项目依据相关法律法规规定为：非依法必须采购的项目（自主采招项目）。

#### 磋商文件构成

* 1. 磋商文件包括下列内容：

1. 磋商公告
2. 供应商须知
3. 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

* 1. 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。
  2. 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**8.磋商文件的澄清与修改**

8.1供应商质疑截止时间：见供应商须知前附表。

#### 磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用

* 1. 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。
  2. 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言， 但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。
  3. 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 响应文件构成

* 1. 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件， 具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

#### 11.证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件

* 1. 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。
  2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
  3. 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。
  4. 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

#### 12．报价

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，所有内容均应包含在报价中。

12.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

**14.磋商有效期**

* 1. 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。
  2. 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。
  3. 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况， 在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求， 且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### 15．响应文件的制作

15.1 本项目要求提供电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1） 响应供应商必须按磋商文件规定和上述主要内容编制响应文件。

（2） 响应文件及响应供应商和项目采购人就招投标交换的文件和来往的信件应以中文书写。

（3） 因响应供应商自身原因而导致响应文件无法提交，该响应文件视为无效响应文件，响应供应商自行承担由此导致的全部责任。

（4） 响应供应商必须用黑墨水填写或打印响应文件及有关文件。凡属对磋商文件条款的误解所造成的响应文件失误，由响应供应商自行负责；如响应供应商未按磋商文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对磋商文件作出全面的基本响应，那么可能导致其投标被拒绝。

（5） 响应文件要加盖法人公章及法定代表人或其授权代表的印章，否则将被视为无效标。

（6） 除响应供应商对错处作必要修改外，响应文件中不允许有加行、涂改或改写，任何修改须单独制作修改文件，并加盖法人公章及法定代表人或授权代表的印章。

（7）在第六章“响应文件格式”中要求盖响应供应商签章处，响应供应商均应加盖响应供应商签章。联合体投标的，除联合体协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位签章或公章。

（8） 磋商现场提交的其他材料要求详见响应供应商须知前附表。

#### 16.响应文件提交截止时间

16.1供应商应在磋商公告（磋商邀请）中规定的响应文件提交截止时间前，在规定地点提交响应文件。

#### 17.响应文件的提交、修改与撤回

17.1供应商应当在第一章“磋商公告”规定的响应文件提交截止时间前，将响应文件提交。

17.2供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的提交并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件提交的，视为撤回响应文件。未按规定提交或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，采购人有权拒收。

17.3在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录电子邮箱的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录电子邮箱等情形而无法接受谈判小组询标的，供应商自行承担相关风险。**

#### 18.磋商小组

18.1本项目将组建磋商小组，磋商小组成员由**3人及以上单数**组成，磋商小组及其成员应当履行相关职责和义务。

18.2磋商小组对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

18.3磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

#### 19.响应文件的评审与磋商

19.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

19.2 磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

**19.3.1 初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审。

采购人或采购代理机构有权在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

**19.3.2 磋商**。初审合格后，磋商小组将按响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，如供应商未到磋商现场的，视同放弃该权利。

**19.3.3 报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

**19.3.4 综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.4 相关说明。

19.5 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

19.6 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容， 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

19.7 **磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当现场出具询标函（或书面文件）要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。**

19.8 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或复印件或影印件的，磋商小组可以视同其未提供。

19.9 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.10 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

#### 20.终止磋商

20.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止磋商采购，并将理由通知所有供应商：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）响应截止时间为止，递交响应文件的供应商不足3家的。

#### 21.响应文件的澄清、说明或更正

21.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 22.最后报价

22.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

22.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

#### 23.成交候选供应商的推荐原则及标准

23.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

#### 24.确定成交候选供应商和成交供应商

24.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。

#### 25.编写评审报告

25.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

#### 26.保密要求

26.1 评审将在严格保密的情况下进行。

26.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

#### 27.成交通知书

27.1 采购人发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

27.3 成交通知书是合同的组成部分。

#### 28.成交服务费

28.1本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

**29.签订合同**

29.1采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内签订合同。

29.2磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**30.廉洁自律规定**

30.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

30.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**31.质疑的提出与接收**

31.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的， 可以根据有关规定，向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2质疑供应商应在质疑期内以书面形式提出质疑，超出质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容的，质疑供应商将依法承担不利后果。

31.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

**32.需要补充的其他内容**

32.1本磋商文件最终解释权归采购人所有。

# 第三章 采购需求

### 一、采购需求前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **内容、说明与要求** |
| 1 | 付款方式 | 根据本项目单体实施情况分单体支付，单体主体结构完成后支付该单体检测合同价款的50%，单体竣工验收合格后支付至该单体检测合同价款的80%，检测工作完成、工程竣工验收备案移交后支付至合同价款的100%  本项目最终结算价=经规划核实的建筑面积\*成交单价。合同实施期间，成交单价不予调整，据实进行结算。 |
| 2 | 服务地点 | 项目所在地 |
| 3 | 服务期限 | 合同签订之日起至工程竣工验收备案移交止。具体以实际建设周期为准。 |
| 4 | 服务标准 | 合格，达到国家规范规定标准。 |

### 二、项目概况

阜阳市宫庄片区城市更新项目总用地面积约120.99亩，总建筑面积约236878.79㎡，规划地上计容面积约169398.60㎡，包括但不限于住宅（含第四代住宅）及其配套用房、土建、暖通、装饰装修、配套建设道路、绿化、供配电、给排水、消防、人防、燃气、亮化、室外景观、智能化、停车场等设施； 本次采购内容包括但不限于建设项目范围内的所有专项检测、见证取样检测等，项目的检测内容、数量及频率按照国家相关规范的规定取定，如有建设主管部门相关特殊要求按规定执行。

### 三、服务需求

一、检测内容包括但不限于阜阳市宫庄片区城市更新项目的专项检测、见证取样检测等，具体检测内容包括但不限于以下内容：

1．材料及试块检验

水泥标准稠度用水量、安定性、凝结时间、抗折、抗压强度；砂、石子颗粒级配、含泥量、 泥块含量；砌体抗压强度；钢筋原材、钢筋焊接拉伸、冷弯力学性能试验；混凝土抗压强度； 混凝土抗渗；砌筑砂浆抗压强度；防水材料(防水卷材、水泥基防水涂料、聚合物水泥砂浆) 检测；面砖抗折强度、抗冻、断裂模数；钢筋机械连接拉伸试验；土工标准击实+环刀试验； 复合地基承载力检验； 面砖现场拉拔试验； 地砖及釉面砖常规检测； 涂料及油漆常规检测； 微 膨胀混凝土配合比试验及性能检测； 遇水膨胀止水带常规试验； 加气混凝土砌块密度及抗压试 验； 电线电缆绝缘电阻检测； 上下水管材及管件常规检测； 室外排水管材及管件、井盖、井箅 常规试验； 级配碎石、 水稳层、沥青常规试验； 陶粒混凝土配合比试验及性能检验； 彩色耐磨混凝土配合比试验及性能检验；聚氯乙烯板常规检测；外加剂(减水剂、膨胀剂)常规检测； 木板及装修材料有害物质限量检测等； 砌筑水泥-泌水性， 石子-压碎指标， 砼-坍落度， 面砖- 吸水率等。

2．基础工程检测

锚杆抗拔承载力试验； 桩的承载力检测(单桩竖向抗压静载试验， 单桩竖向抗拔静载试验)； 桩身的完整性检测；复合地基承载力检验；低应变动测。 锚杆监测；土钉锚杆检测。

3．门窗、幕墙检测

门窗四性试验； 玻璃、结构胶、耐候胶、 石材、铝板材料复检；隔声性能； 硅酮胶相 容性和剥离粘接性试验；膨胀螺栓及化学螺栓检测；锚栓拉拔测试报告。

4．建筑节能检测

建筑节能工程进场材料和设备的复验； 墙体节能工程检测； 门窗节能工程检测； 屋面节能 工程检测；地面节能工程检测；保温检测。

5．主体结构检测

混凝土强度、钢筋保护层厚度、钢筋配置、结构尺寸检测。

6．钢结构检测

钢构件及焊缝外观质量、内部缺陷、截面尺寸、变形等检测。

7．室内环境检测

氡的检测、空气中游离甲醛的检测； 空气中氨的检测； 空气中苯的检测； 空气中 TVOC 的 检测。

8．防雷检测

接闪器检测； 引下线检测； 外部防雷装置检测； 接地装置检测； 等电位连接检测； 电涌保 护器检测；电线电缆、开关插座检测。

9．主体结构沉降观测

10.人防检测

11.基坑变形观测

基坑工程及周边环境监测量控。包括围护桩坡顶水平位移、竖向位移及深层水平位移监测； 立柱竖向位移监测； 支撑内力监测； 地下水位监测； 周围地下管线变形监测； 基坑外侧地面沉 降、裂缝监测；基坑周边建筑沉降、位移及裂缝监测。

12.智能化检测

13.消防检测

14.室外道排检测

15.市政道路检测

16.环境检测

17.变配电检测、其他检测。

18.检测数量及频率按照国家相关规范的规定计取并满足委托人要求， 如建设主管部门有相 关特殊要求，按其规定执行； 施工过程中， 委托人有权对工程质量有怀疑的部位增加检测 频率。具体详见相关规范要求。

19.该项目检测内容包含但不限于以上内容，项目直至竣工验收备案移交所有质量检测内容均包含在此次范围内。

二、检测项目、数量及频率满足下列要求

1.国家、地方、行业相关规范、规定，以及行政主管部门要求，以及《安徽省住房和城乡建设厅关于进一步加强工程质量检测市场管理的通知》(建质函〔2017〕1949 号)和《安徽省住房和城乡建设厅关于进一步加强建设工程质量检测机构管理工作的通知》（建质〔2019〕69号）等文件规定。

2.设计、施工需要及采购人的要求。

3.项目各阶段验收需要(参照施工图设计依据的各类工程施工与质量验收规范，未说明清 楚的执行现行的国家、地方、行业相关规范、规定，以及行政主管部门要求)。

4.项目竣工验收及档案移交需要。

5.本项目主体结构部分的材料、构件(含成品构件)，尤其是涉及到结构安全的内容必须全部检测。

三、检测要求

成交人必须按照采购人相关规定开展检测工作，投入的办公用品和检测设备必须满足本项目需求。

### 四、报价要求

1、本项目按 元/每平方米的格式进行综合报价【投标报价是指完成全部检测服务的综合价格， 包括检测(含 检测过程中的主要及辅助材料损耗)、出具检测报告、人员、交通、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等完成本项目所需的全部费用】。

2、本项目最高投标限价：**7.5**元/平方米。

3、本项目最终结算价=∑(经规划核实的建筑面积\*成交单价)。合同实施期间，成交单价不予调整，据实进行结算。

4、响应供应商投标前应自行进行现场勘查， 各种风险须充分考虑， 成交后不得以任何理由要求 增加检测费用或拒绝服务。

5、成交单价作为合同签订及结算的依据， 服务期内成交单价不再根据工程量的增减或工期 的调整而变动。

6、如本项目采购时，采购人仅能提供现阶段所有的项目相关资料，但后期仍有可能发生变更，采购人不为此承担任何责任。

7、为确保报价准确，建议各响应供应商应在投标前自行前往进行现场踏勘， 搜集完成本项目检 测工作所需的相关资料，并根据经验考虑检测鉴定工作内容及范围，综合考虑合理进行报价。

8、本项目最终结算价=经规划核实的建筑面积\*中标单价，投标人必须考虑到自然灾害等不可抗力等因素可能导致工程开工时间的不确定性，工期延长或工程量增加、减少等情况，并在本次投标中充分考虑各方面因素，中标后不得因此增加相关合同费用。发包人不保证最低工程量，风险由承包人自行考虑。

9、对于响应供应商资质从业范围内无法满足该项目的检测项目， 响应供应商须制定解决方案，经监理单位和采购人同意， 可由成交人自行委托具有相应资质的单位承担， 确保完成所有检测项目，但所有费用包含在本次投标报价中，且成交人必须对所有检测结果负责。

### 五、其他要求

**（一）其他主要人员最低要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员岗位 | 数量 | 资历要求 |
| 拟派项目负责人 | 1人 | 具有高级工程师及以上职称，且具有有效的建设工程检测人员岗位证书或试验检测师（或试验检测工程师）证书 |
| 试验检测师 | 2 人 | 具有有效的检测人员岗位证书，中级及以上职称。 |
| 试验检测员 | 3 人 | 具有有效的检测人员岗位证书 |
| 现场取样员 | 1人 | 具有有效的检测人员岗位证书 |
| 备注 |  | 投标时只提供项目负责人、试验检测师的评审资料，其余人员在签订合同时按要求配备。 |

注：

1、响应文件应提供上表中需评审人员（项目负责人、试验检测师）的身份证、职称证书和岗位证书扫描件。

2、响应文件中提供以上需评审人员（项目负责人、试验检测师）自开启响应文件之日前半年内任意1个月社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料，社会保险的缴纳单位应当是响应供应商或者响应供应商不具备独立法人资格的分支机构。

3、以上人员要求为最低配置要求，成交后，采购人可能会根据项目实际情况要求成交人增配相关检测人员，成交人不得拒绝。

# 第四章 评审方法和标准

#### 一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

**二、评审方法**

* 1. 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **初审表** | | | |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 资格要求 | 满足磋商公告供应商资格要求 | 提供有效的证书复印件或扫描件及相关证明材料。 |
| 2 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 格式、填写等要求符合磋商文件规定 | 详见第六章响应文件格式 |
| 3 | 磋商响应函 | 格式、填写等要求符合磋商文件规定 | 详见第六章响应文件格式 |
| 4 | 磋商授权书 | 格式、填写等要求符合磋商文件规定 | 法定代表人参加磋商的无需此件， 提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式 |
| 5 | 人员配备 | 符合第五章“服务内容”拟派项目驻场团队人员配置要求 | 提供相关证明材料 |
| 6 | 磋商报价 | 符合磋商文件供应商须知正文第 12、22 条要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 7 | 商务响应情况 | 符合磋商文件质量标准、合同履行期限的要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 8 | 联合体协议（如有） | 格式、填写等要求符合磋商文件规定 | 详见第六章响应文件格式 |

注：1.初审资料均需盖章。2.细微偏差不作为废标处理。

**2.2 综合评分**

2.2.1 本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为90%，价格分值占总分值的权重为10%；具体评分细则如下：

2.2.2 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

**综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 技术资信分  （**90**分） | 投标人业绩 | 投标人近三年来（自公告发布之日起向前追溯三年）（以合同签订时间为准），投标人具备房屋建筑工程检测业绩（施工单位自检项目除外），每个得3分，最多得12分。  备注：本项满分**12**分；  1、投标人应按下列规定提供业绩证明资料：  （1）合同协议书。  （2）与该业绩对应的项目已完成的业绩证明材料。  2、补充内容：  （1）上述证明材料须加盖业主单位（或委托人）公章（证明材料已有业主单位（或委托人）公章的除外），否则评标委员会有权不予认可。  （2）业绩需在投标人类似业绩表中注明，以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映关键信息。如未能明确反映关键信息的，应另附业主单位（或委托人）出具证明材料予以明确说明，且须加盖业主单位（或委托人）公章，否则评标委员会  有权不予认可。  （3）业绩合同和上述证明材料中，如关键信息不一致的，以证明材料为准。 | **0-12**分 |
| 拟派项目负责人业绩 | 拟派项目负责人近三年来（自公告发布之日起向前追溯三年）(以合同签订时间为准)，具有房屋建筑工程检测项目负责人业绩(施工单位自检项目除外)，每个得**3**分，本项满分**12**分。  注:  投标人应按下列规定提供项目负责人业绩证明资料:  (1)合同协议书。  (2)与该业绩对应的项目已完成的业绩证明材料。  备注:  ①上述证明材料须加盖业主单位(或委托人)公章(证明材料已有业主单位(或委托人)公章的除外)，否则评标委员会有权不予认可。  ②本次拟派项目负责人须在上述业绩中担任项目负责人岗位，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映关键信息。如未能明确反映关键信息的，应另附业主单位(或委托人)出具证明材料予以明确说明，且须加盖业主单位(或委托人)公章，否则评标委员会有权不予认可。  ③业绩合同和上述证明材料中,如关键信息不一致的，以证明材料为准。  ④投标文件中提供以上需评审人员自开标前半年内任意1个月社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料，社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。 | **0-12**分 |
| 人员资历 | 拟派试验检测师具有中级工程师及以上职称，每个得**4**分，本项满分**8**分。  注：①提供职称证书扫描件。  ②投标文件中提供以上需评审人员自开标前半年内任意1个月社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料，社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。 | **0-8**分 |
| 人员配备 | 在满足采购需求的基础上，每增配一名具有检测人员岗位证书的服务人员的，得**2**分，本小项满分**8**分。  备注：提供承诺书（格式自拟）。 | **0-8**分 |
| 服务方案 | **1.检测总体方案（0-10分）**  根据供应商提供的以下服务方案，由评标委员会进行综合评审：  ①人员专业及资质配备；  ②设备配备；  ③检测指标及方法；  ④数据异常审核方案。  基本得分：每有 1 类方案的得 1.5 分，最多得 6 分。  评审小组根据各供应商的具体响应内容按照评审因素指标进一步评审：  （1）检测方案内容周密、人员及设备配置相当充足高于采购需求、方法运用得当、数据审核精准的得 4分；  （2）检测方案内容全面、人员及设备配置满足项目需求、方法妥当、数据审核精确的得 2 分；  （3）检测方案内容模糊、人员及设备配置基本满足项目需求、方法存在部分缺陷、数据审核基本准确的得 1 分；  （4）未提供不得分；  **2.服务质量保证措施（0-10分）**  根据供应商提供的以下服务方案，由评标委员会进行综合评审：  ①检测质量控制措施；  ②检测数据审核质量控制措施；  ③质量监管措施。  基本得分：每有1类方案的得2分，最多得 6 分。  评审小组根据各供应商的具体响应内容按照评审因素指标进一步评审：  （1）服务质量保证措施方案完全合理、检测质量把控严谨，各项要求高于采购需求的得 4 分；  （2）服务质量保证措施方案合理、检测质量把控周全，各项要求满足采购需求的得 2 分；  （3）服务质量保证措施方案内容完整、检测质量把控草率，基本满足采购需求的得 1 分；  （4）未提供的不得分。  **3.进度保障措施方案（0-10分）**  根据供应商提供的以下服务方案，由评标委员会进行综合评审：  ①项目实施组织；  ②工作流程；  ③工作整体进度规划；  ④项目实施关键时间节点；  ⑤进度控制措施。  基本得分：每有 1 类方案的得 1 分，最多得 5 分。  评审小组根据各供应商的具体响应内容按照评审因素指标进一步评审：  （1）进度保障措施方案内容非常完整、进度计划及时间节点安排非常合理、整体标准高于项目需求的得5分；  （2）进度保障措施方案内容完善、进度计划及时间节点安排基本满足要求、整体标准基本满足项目需求的得3分；  （3）进度保障措施方案内容有缺陷、计划及时间节点安排存在漏洞、整体标准无法完全满足项目需求的得1分。  （4）未提供的不得分。  **4.保密管理措施（0-10分）**  根据供应商提供的以下服务方案，由评标委员会进行综合评审：  ①保密制度；  ②人员管理；  ③信息化设备管理；  ④数据管理。  基本得分：每有 1 类方案的得 1.5 分，最多得 6分。  评审小组根据各供应商的具体响应内容按照评审因素指标进一步评审： （1）保密管理措施方案非常完善、人员管理规范、信息化设备及数据管理严密的得4 分；  （2）保密管理措施方案基本完整、能达到标准化管理、信息化设备及数据管理严谨的得 2 分；  （3）保密管理措施方案基本完善、人员管理混乱、信息化设备及数据管理有缺陷的得 1 分。  （4）未提供的不得分。  **5.服务效应（0-10分）**  根据供应商提供的以下服务方案，由评标委员会进行综合评审：  ①接收被检测物品的便利性；  ②接收被检测物品时间安排合理性；  ③与业主单位对接响应及时性；  ④成果上报的有效性。  基本得分：每有 1 类方案的得 1 .5分，最多得 6分。  评审小组根据各供应商的具体响应内容按照评审因素指标进一步评审：  （1）服务效应方案要素齐全、样品接受便利、时间安排严谨、响应非常及时、成果上报精准有效的得 4 分；  （2）服务效应方案满足项目需求、样品接受方便、时间安排合理、响应及时、成果上报准确的得 2 分；  （3）服务效应方案基本满足项目需求、样品接受不便、时间安排基本满足要求把、响应拖延、成果上报粗略的得 1 分；  （4）未提供的不得分。 | **0-50**分 |
| 价格分  （ **10**分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分**10**分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）× **10**％×100 | | |

（1）以上记分均按四舍五入保留两位小数，以上参与评审的证书、证件、证明文件（含截图）等资料须提供原件的复印件或扫描件（截图除外）胶装在响应文件中（特别说明的除外），潜在供应商应保证证书、文件等资料的真实性，如被发现提供虚假资料或虚假承诺（声明），采购人有权取消磋商和成交候选人资格。

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（四舍五入保留至小数点后两位数），再将供应商每项评分因素的得分进行汇总，得到该供应商的技术资信分之和。

（2）将每个供应商的技术资信分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

2.2.4 响应文件的澄清和补正

（1）在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求响应供应商对所提交的响应文件中不明确、对同类问题表述不一致、对细微偏差或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、补正或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受响应供应商主动提出的澄清、说明或补正。

（2）响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（3）澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。响应供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

（4）磋商小组对响应供应商提交的书面澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

2.2.5适用范围 ：适用于本项目

# 第五章 采购合同条款

第一节 合同协议书

项目检测合同协议书

委托人(全称) ：

检测人(全称) ：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循 平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程委托的 项目检测服务和相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1.项目名称：

2.项目地点：

3.项目建设规模：

4.项目概算： 万元

5.建设总工期：

二、检测服务范围与服务费

1.服务范围：详见委托人要求。

2.服务期限：

3.检测服务费

成交价暂定大写： 元(含增值税)小写： 元(其中增值税税率为： 增值税为 元) 。

检测费已包括按照本合同要求完成所有检测工作所需的全部费用，其具体内容包括但不限于：检 测机构人员服务费、辅助人员费、设施设备费、一般办公费、特殊办公费、检测费、交通费、通讯费、管理费、利润、税金、考核费、采购代理服务费、人员及设备保险费等为完成检测服务所需的全部费用。

三、合同中的有关词语含义与《通用条件》中赋予它们的定义相同。

四、下列文件均为本合同的组成部分：

1.成交通知书；

2.投标函及投标函附录；

3.专用合同条款；

4.通用合同条款；

5.技术标准和要求；

6.采购文件；

7.其他合同文件。

五、检测人向委托人承诺，按照本合同的规定，承担本合同约定范围内的检测业务。

六、委托人向检测人承诺，按照本合同约定的期限、方式、酬金总额， 向检测人支付报酬。

七、本合同自签订之日始生效，检测人履行合同完毕、结清合同价款后失效。

八、本合同正本 份，副本 份，具有同等法律效力。双方各执正本 份，副本 份。

九、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人： (公章)

地址： 地址：

法定代表人： (签章)

授权代理人： (签章) 开户银行：

账号：

邮政编码：

电话：

检测人： (公章)

地址： 地址：

法定代表人： (签章)

授权代理人： (签章)

开户银行：

账号：

邮政编码：

电话：

签订日期： 年 月 日

第二节 通用合同条款

1. 一般规定

1.1定义

下列名词和用语， 除上下文另有规定外，有如下含义：

1.1.1“项目”是指委托人委托检测机构 项目检测相关服务的工程。

1.1.2“委托人”是指承担建设管理责任和委托检测人的一方， 以及其合法继承人和允许的 受让人。

1.1.3 检测人”是指承担项目检测服务的一方，以及其合法继承人。

1.1.4“设计人”是指与委托人签订勘察设计合同的第三方。

1.1.6“项目负责人” 是指经检测人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持本合同

检测工作的负责人。

1.1.7“第三方”是指除委托人和检测人以外的法人或组织。

1.1.8 “正常工作”是指双方在合同专用条款中约定，委托人委托的检测工作范围和内容。

1.1.9 “附加工作”是指委托人委托检测范围以外， 通过双方书面协议另外增加的内容， 以及由于委托人或第三方原因，使检测工作受到实质性阻碍或重大延误，因增加工作量而增加的工作。

1.1.10“额外工作”是指正常工作和附加工作以外， 由于委托人、设计人或因不可抗力的原因而 暂停或终止检测业务，其善后工作或恢复检测业务所需的工作。

1.1.13“不可抗力”是指双方均不能正常合理预见、避免、控制和克服， 使得任何一方无法履行

合同义务的客观事件，如战争、暴乱、破坏性地震、飞行物坠落、瘟疫等。

1.1.14 “商业秘密”是指委托人、检测人各自所拥有的， 不公开的管理信息、商业数据、项目信 息、技术方法、工艺方法、计算机源代码或文档等，或由委托人、检测人在履行本合同时明确指明为 商业秘密的，法律所认可的信息。

1.1.15“服务期”是指从合同约定的开始检测业务之日起至实际完成全部检测业务之日止的期间。

1.1.16“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

1.1.17“月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月相应日期的前一天的时间 段。

1.1.18 “书面形式”是指有形表现所载内容的形式，包括合同文件、信件、电报、传真等。

1.2解释

构成合同的文件应被认为是互为说明的。如果合同文件中的约定之间产生含糊或歧义， 合同文件 解释按时间顺序以双方最后签认的为准。

解释合同文件的优先顺序为：

(1) 合同协议书；

(2) 成交通知书；

(3) 投标函及投标函附录；

(4) 专用合同条款；

(5) 通用合同条款；

(6) 技术标准和要求；

(7) 采购文件；

(8) 其他合同文件。

1.3法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章， 以及工程所在地的地方法规、 自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4通信联络

1.4.1 本合同要求的每一指令、证书、提交件、建议书、记录、批准、通知和答复函均应以可读、 可复制和可记录的形式并用本合同语言的书面形式表达。

1.4.2 当函件送达专用合同条款中写明的收件人地址时，函件即为生效。若收件人提供了最新地址， 则当函件送达收件人提供的最新地址时， 函件即为生效。

1.5语言文字

除专用术语外， 合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6转包和分包

检测人不得转包检测业务； 允许分包的检测： 非主体、非关键性工作检测进行分包，经监理单位

和委托人同意后允许分包。接受分包的第三人资质要求： 符合相关法律法规及相关资质规定要求。

1.7资料的所有权

1.7.1 检测人仅在提供检测服务时有权使用委托人提供的资料。检测服务全部完成后，检测人应 将委托人提供的资料归还委托人。

1.7.2 委托人有权根据检测人的服务范围使用检测人提供的资料。

1.8出版

检测人在合同履行期间及合同终止后二年内单独或与他人联合出版有关本工程检测及相关服务 的资料，须征得委托人的同意。

1.9廉洁与诚信

1.9.1 检测人及其人员不得接受工程承包人的任何报酬或者经济利益。

1.9.2 检测人不得与承包人合谋或参与可能与委托人的利益相冲突的任何活动。

1.9.3 在合同实施过程中，检测人应保证检测服务工作资料及相关记录的真实性， 禁止弄虚作假。

1.10保密

除合同履行需要外，合同各方不得披露在合同履行过程中获得的信息，不得泄露与本工程、本合 同业务有关的保密资料。

1.11联合体各方共同的和各自的责任

(1) 联合体各方应共同与委托人签订合同协议书。联合体各方均应被认为在履行合同上对委托人 负有共同的和连带的责任；

(2) 联合体应向委托人提交由联合体各方共同签署的联合体协议书， 明确联合体牵头人， 联合体 牵头人负责与委托人或其委托人代表联系，并接受指示。联合体牵头人应指定一名检测负责人并通知 委托人，负责组织联合体各成员全面履行合同；

(3) 联合体应以联合体牵头人为主组建现场检测机构负责具体实施检测工作，联合体各方不得按 组成单位分标实施检测。

(4) 联合体协议经委托人确认后作为合同附件，在履行合同过程中，未经委托人同意， 不得修改

联合体协议，不得改变其内部组成或法律地位。

2. 委托人的义务

2.1 按照合同约定行业规定，实施对检测工作的管理及 对检测人的考核。

2.2 负责组织对检测方案的审定。与检测人签订合同并按照合同约定支付酬金。

2.3 在合同双方约定的范围和时间内免费向检测人提供工程检测所需要的，且与之相适应的工程 资料、设计图纸和其他文件。

2.4 明确委托人代表，负责与检测人的联络。

2.5 按合同约定时间，就检测人书面提交并要求做出决定的一切事宜做出决定，并书面答复检测人。

2.6 在检测工作正式实施前，组织召开检测工作所涉及相关单位的例会。

2.7 组织检测人及相关单位对检测过程中发现的工程质量问题进行分析、验证和处理。对检测人与

相关单位之间出现的分歧意见及时组织建设方、设计方、监理方、施工方进行研究确定。

3. 检测人的义务

3.1一般义务

3.1.1 按合同约定的内容完成 项目检测工作。严格执行法律、法规、规章， 依据有关规程、规范、工程建设强制性标准进行检测，并对检测质量负责。

3.1.2 按响应文件的承诺和检测工作需要派出检测人员并配备相应的仪器设备、设施，且符合本合 同专用条款中的具体规定。在派出前，将拟派的检测机构人员名单等及时向委托人报告，并接受委托 人的检查。

3.1.3 按照标准化管理的要求， 制定检测机构的工作制度，明确工作内容、工作标准和岗位职责， 实现检测人员配置、现场核对和过程控制标准化， 提高检测工作质量， 促进工程质量的提高。

3.1.4 根据国家和原铁道部有关技术标准及检测规程、规范等，结合本标段工程实际，编制检测大 纲，报委托人审批后组织实施。

3.1.5 接受委托人及其代表发出的符合本合同要求的质量标准要求或指令。对委托人发出的违反国 家法律、法规或工程建设强制性标准的指令，有权拒绝执行， 同时向委托人提出意见和建议， 必要时 可直接向有关部门报告。

3.1.6 收到相关文件资料后，要检查文件是否齐全、完整，如有缺失应及时通知委托人补齐，在委

托人组织下尽快开展现场核对和检测工作。

3.1.7 按合同约定期限完成标段内的各项检测任务、提供中间检测报告、编制正式检测报告。对检 测中发现的重大质量缺陷和工程隐患在 24 小时内报委托人。

3.1.8 无正当理由， 不得拒绝委托人认为有必要的检测附加工作。

3.1.9 接受委托人组织的检测质量考核工作， 并承担相应责任。

3.2检测机构和人员

3.2.1 检测人应组建满足检测及相关服务工作需要的项目检测机构， 按照投标承诺配足人员及设 备，交通、通讯工具及办公、生活设施， 确保工作、生活独立。

3.2.2 检测人应在合同签订时按投标承诺向委托人报送委派的项目负责人和检测、取样等人员。

3.2.3 在履行合同期间， 检测机构人员应保持相对稳定， 以保证检测服务工作的正常进行。检测人 可根据工程进展和业务需要对检测机构人员做出合理调整。

3.2.4 人员一般不得更换。因特殊原因需要更换时，应在更换前 14 日书面通 知委托人并取得委托人同意。若更换现场其他检测人员， 应以不低于原检测人员资格的人员替换， 并 提前 7 日书面通知委托人并经委托人同意后方可更换。

3.2.5 委托人如发现检测人员未能正常履行检测职责或与第三方合谋损害委托人利益、检测工作不 能满足现场需要时，有权要求更换检测人员，检测人应无条件执行。替换人员的资格、业绩均不得低 于被替换人员。

3.2.6 检测人员存在以下情况之一， 检测人应及时更换：

(1) 违法或涉嫌犯罪；

(2) 在检测工作中弄虚作假的；

(3) 不能胜任所担任的岗位要求；

(4) 严重违反职业道德。

3.2.7 检测人须配备足够的检测仪器、设备及交通工具， 且仪器设备经过计量部门的鉴定并在有效

期内。确保所有检测仪器、设备在检测过程中状态良好、性能稳定、满足进度要求。对不能满足工程

检测工作需要的仪器、设备，委托人有权要求更换。

3.3保障检测人员合法权益

3.3.1 检测人应按照检测人员资格要求与投标承诺与检测人员签订劳动合同，并按时发放工资。

3.3.2 检测人应按有关法律法规保证检测人员享有休息的权利。

3.3.3 检测人应按照国家有关法律法规要求做好检测人员职业健康和安全管理工作。

3.3.4 检测人应按有关法律规定，为检测人员办理保险。

3.4履约担保

检测人应保证其履约担保在本合同服务期内一直有效。委托人应在合同责任期满后 60 日内把履约 担保余额退还给检测人。担保数额和形式在专用合同条款中约定。

3.5检测方案

3.5.1 检测人应在合同签订后 14 日内将检测方案报委托人审定。

3.5.2 检测方案应根据项目特点进行编制，明确项目检测机构的工作目标、工作要求及机构安排， 确定具体的工作制度、程序、方法和措施。检测方案的内容应符合检测管理办法和采购文件的有关要 求。

3.5.3 检测方案需经检测机构总体负责人签字并加盖检测人公章。

3.6 检测主要内容

3.6.1 本次采购范围内所有内容。

3.7检测时限要求

检测人应按合同约定的时限完成相应工程质量检测工作及相关服务。

3.8检测意见处理

3.8.1 检测人应向委托人按合同约定期限完成标段内的各项检测任务、提供中间报告、编制正式检 测报告。检测报告包括基本情况、存在问题及建议等内容，检测报告应经项目负责人、专业负责人、 检测人员签字并加盖检测专用章、CMA 章及检测人公章， 对已实行执业注册制度的专业， 应由相应专业 的注册工程师签字并加盖执业印章。

3.8.2 检测人与相关单位存在分歧意见时应及时报委托人。

3.9检测报告编写及提交

3.9.1 检测人应按合同约定时间、份数将检测中间报告、正式检测报告、重大问题报告、委托人要 求提交的检测业务范围内的其他报告报送委托人。

3.9.2 所有书面报告均应同时提交完整的电子版本，所有的检测报告均以纸质中文版为准。

4. 责任和保险

4.1检测人责任

4.1.1 检测人要严格执行法律法规和规章， 依据有关规程、规范、工程建设强制性标准和初步设 计批复意见对合同内容进行检测，并对检测质量负责。

4.1.2 充分了解与工程有关的各方面情况，编写检测方案，按审定的检测方案开展检测工作。

4.1.3 设置现场工作机构，具体实施现场检测工作。

4.1.4 配置仪器、设备、交通工具和人员，满足检测工作需要。

4.1.5 提交中间检测意见和检测报告。

4.1.6 完成正式检测报告。

4.2委托人责任

4.2.1 委托人应按照法律法规及本合同约定履行义务并承担相应的责任。

4.2.2 与检测人签订工程质量检测合同， 明确检测的相关事宜。

4.2.3 组织检测人及相关单位对检测过程中发现的工程质量问题进行分析、验证和处理。

4.2.4 具体负责对检测人的考核。

4.2.5 未按合同约定支付检测人费用的， 应承担相应违约责任。

4.3违约责任

4.3.1 委托人和检测人未履行或不当履行本合同约定的义务， 应承担相应违约责任。

4.3.2 检测人违约的，委托人可要求检测人整改并按照合同约定进行处理。

4.3.3 检测人由于其检测质量未达到要求的， 给委托人造成损失的，按合同约定支付相应违约金， 并对给委托人造成的损失承担相应赔偿责任。

4.4保险

合同双方办理与工程有关的保险，具体事宜在专用合同条款中约定。

5. 支付

5.1 本合同约定的检测费为检测人完成本合同约定的检测工作及承担相应责任和义务所需的全部 费用。该费用按照专用合同条款约定的时间和数额予以支付。支付检测费采用人民币支付。

5.2 委托人应按照合同约定分期支付检测费。

5.3 附加工作和额外工作由双方另行补充协议，按照项目已有清单单价或参照投标报价确定，并按 补充协议约定的方式予以支付。

5.4 变更或新增工程的估价原则：/。

5.5 委托人除按本合同协议书的约定支付检测费用外， 不再向检测人提供任何设备、设施、服务和

费用。

6. 合同的生效、变更和终止

6.1 本合同按协议书中的约定生效。

6.2 任何一方提出变更请求时， 经双方协商一致后可补充协议。

6.3 满足以下全部条件， 本合同即终止：

(1) 本工程已办理竣工验收备案移交手续；

(2) 检测人完成本合同约定的工程检测及相关服务全部工作；

(3) 委托人与检测人结清并支付检测服务费用。

6.4 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分服务无法继续履行 或继续履行已无意义，委托人可以提前要求解除本合同或解除检测人的部分义务。检测人应立即作出 合理安排， 停止全部或部分服务，并使开支减至最小。解除合同的协议必须采取书面形式。

6.5 由于非检测人的原因导致工程建设全部或部分暂停，委托人可以书面形式通知检测人要求暂停 全部或部分服务。

检测人应立即安排停止服务并将开支减至最小。委托人应将有关决定以书面形式通知检测人。由 此导致检测人的损失应由委托人予以相应补偿。

检测人暂停部分工程检测及相关服务持续时间超过 182 日，委托人可发出解除合同约定该部分义 务的通知； 若全部暂停服务的持续时间超过 182 日, 委托人可发出解除合同的通知。合同解除日为发出解除合同的通知之日起第 14 日。

检测人应承担相应的违约责任。

6.6 如果因非检测人原因，导致检测人不能全部或部分履行合同约定服务时，检测人应立即通知委 托人， 要求暂停全部或部分合同约定的服务。

当暂停原因消除后， 检测人应尽快恢复履行合同约定的服务。

6.7 当检测人无正当理由而未履行其合同约定的义务时，委托人可以书面形式通知检测人要求限期 改正。若委托人在发出通知后 14 日内没有收到检测人书面形式的合理解释， 则可在 7 日内发出解除本合同的通知。发出解除合同通知后的第 14 日合同解除。

检测人应承担相应的违约责任，委托人按专用合同条款的约定将工程检测及相关服务费用支付至 合同解除日。

7. 争议的解决

凡因执行本合同或与本合同相关事项而发生争议时，双方应通过友好协商予以解决。如友好协商 未能达成一致， 可按专用合同条款中约定的方式解决。

第三节 专用合同条款

1. 一般规定

1.1定义

1.1.2款补充：

委托人名称： ；

单位地址：

联系人：

电子邮箱：

电话号码：

1.1.3 款补充：

检测人名称：

单位地址：

联系人：

电子邮箱：

电话号码：

1.1.6款补充：

检测人项目负责人姓名：

检测人项目负责人联系方式：

1.4通信联络

1.4.2 款补充：

委托人的收件地址：

检测人的收件地址：

2. 委托人的义务

2.3 委托人提供的工程资料、设计图纸和其他文件具体为： ；提供的时间具体为 另行约定； 份数分别为： 1 份 。

2.4 委托人代表为： ；委托人代表电话为： 。

2.5 书面答复检测人的时间为： 14 日。

3. 检测人义务

3.1一般义务

3.1.1 检测工程项目为： 项目检测；检测服务范围及工作内容包括但不限于检测清单所列： 。

服务期限： 合同签订之日起至工程竣工验收备案移交止。具体以实际建设周期为准。

3.1.2 补充以下内容

(1) 检测机构主要检测人员配备

主要检测人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 技术职称 | 资 格 证 书种类 | 工作年限 | 拟担任的职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要检测人员指项目负责人、试验检测师、试验检测员、现场取样员。

(2) 检测人配备的相应仪器、设备

本项目拟投入检测仪器、设备汇总表(含交通工具)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 产地 | 规格、型号 | 用途、功能 | 已 有 / 待 购 | 状态 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

3.1.4 补充以下内容：

应遵循《建设工程质量检测管理办法》、2005年中华人民共和国建设部令第141号、2022年中华人民共和国住房和城乡建设部令第57号、委托人相关管理规定。

3.2检测机构和人员

3.2.1 补充以下内容

检测机构办公地点及工作方式：成立现场检测机构，办公地点为： 。

3.4履约担保

（1）金额：\*\*\*\*万元

（2）支付方式：转账/电汇 或保函（见索即付）

（3）收取单位：阜阳市建投卓逸房地产有限公司

（4）缴纳时间：成交人必须在采购人规定时间内且在合同签订前将履约保证金转入采购人人指定的账户或提交见索即赔的履约保函。

（5）退还时间：服务期限满或结束且项目成果验收合格后退还。

3.6现场检测主要内容

本款补充以下内容：

一、检测内容包括但不限于阜阳市宫庄片区城市更新项目的专项检测、见证取样检测等，具体检测内容包括但不限于以下内容：

1．材料及试块检验

水泥标准稠度用水量、安定性、凝结时间、抗折、抗压强度；砂、石子颗粒级配、含泥量、 泥块含量；砌体抗压强度；钢筋原材、钢筋焊接拉伸、冷弯力学性能试验；混凝土抗压强度； 混凝土抗渗；砌筑砂浆抗压强度；防水材料(防水卷材、水泥基防水涂料、聚合物水泥砂浆) 检测；面砖抗折强度、抗冻、断裂模数；钢筋机械连接拉伸试验；土工标准击实+环刀试验； 复合地基承载力检验； 面砖现场拉拔试验； 地砖及釉面砖常规检测； 涂料及油漆常规检测； 微 膨胀混凝土配合比试验及性能检测； 遇水膨胀止水带常规试验； 加气混凝土砌块密度及抗压试 验； 电线电缆绝缘电阻检测； 上下水管材及管件常规检测； 室外排水管材及管件、井盖、井箅 常规试验； 级配碎石、 水稳层、沥青常规试验； 陶粒混凝土配合比试验及性能检验； 彩色耐磨混凝土配合比试验及性能检验；聚氯乙烯板常规检测；外加剂(减水剂、膨胀剂)常规检测； 木板及装修材料有害物质限量检测等； 砌筑水泥-泌水性， 石子-压碎指标， 砼-坍落度， 面砖- 吸水率等。

2．基础工程检测

锚杆抗拔承载力试验； 桩的承载力检测(单桩竖向抗压静载试验， 单桩竖向抗拔静载试验)； 桩身的完整性检测；复合地基承载力检验；低应变动测。 锚杆监测；土钉锚杆检测。

3．门窗、幕墙检测

门窗四性试验； 玻璃、结构胶、耐候胶、 石材、铝板材料复检；隔声性能； 硅酮胶相 容性和剥离粘接性试验；膨胀螺栓及化学螺栓检测；锚栓拉拔测试报告。

4．建筑节能检测

建筑节能工程进场材料和设备的复验； 墙体节能工程检测； 门窗节能工程检测； 屋面节能 工程检测；地面节能工程检测；保温检测。

5．主体结构检测

混凝土强度、钢筋保护层厚度、钢筋配置、结构尺寸检测。

6．钢结构检测

钢构件及焊缝外观质量、内部缺陷、截面尺寸、变形等检测。

7．室内环境检测

氡的检测、空气中游离甲醛的检测； 空气中氨的检测； 空气中苯的检测； 空气中 TVOC 的 检测。

8．防雷检测

接闪器检测； 引下线检测； 外部防雷装置检测； 接地装置检测； 等电位连接检测； 电涌保 护器检测；电线电缆、开关插座检测。

9．主体结构沉降观测

10.人防检测

11.基坑变形观测

基坑工程及周边环境监测量控。包括围护桩坡顶水平位移、竖向位移及深层水平位移监测； 立柱竖向位移监测； 支撑内力监测； 地下水位监测； 周围地下管线变形监测； 基坑外侧地面沉 降、裂缝监测；基坑周边建筑沉降、位移及裂缝监测。

12.智能化检测

13.消防检测

14.室外道排检测

15.市政道路检测

16.环境检测

17.变配电检测、其他检测。

18.检测数量及频率按照国家相关规范的规定计取并满足委托人要求， 如建设主管部门有相 关特殊要求， 按其规定执行； 施工过程中， 委托人有权对工程质量有怀疑的部位增加检测 频率。具体详见相关规范要求。

19.该项目检测内容包含但不限于以上内容，项目直至竣工验收备案移交所有质量检测内容均包含在此次范围内。

补充以下内容：

工程建设期间，质量检测单位建立检测台账，并于每周五下午4点前将本周的检测台账及检测报告报委托人指定科室；质量检测单位在每周监理例会上以书面形式提交下周检测计划。未按要求报送的，检测机构向采购人支付违约金2000元/次。

(1) 总承包单位需提前 2 天向委托人上报检测计划，由委托人提前 1 天给检测人下达检测计划及任务， 检测人应在检测计划及任务下达后安排检测工作最迟不得超过 36 小时。

3.9检测报告编写及提交

3.9.1 补充以下内容：

(1) 中间报告。检测人现场提供，报送份数： 1 份。

(2) 检测周报。检测人每周一前提交上周的周报电子版， 报送份数：1 份。

(3) 检测月报。检测人每月 26 日提交本月的月报，报送份数： 2 份。

(4) 检测分报告。分别于检测工作结束后 20 日内提交检测分报告， 报送份数：6 份。

(5) 检测总报告。全部检测工作结束后 30 日内提交检测总报告，报送份数： 6 份。

(6) 重大问题报告。检测中发现重大问题，应在 24 小时之内向委托人提供书面检测报告， 报送 份数： 4 份。

(7) 委托人要求提交的检测业务范围内的其它报告：按委托人要求执行。

4. 责任和保险

4.3 违约责任

4.3.1

补充以下内容：

(1) 在项目建设过程中，根据项目实际进展或委托人要求，如需要增加检测人员完成检测工作的，检测人应无条件配合，否则支付 10000 元/人次的违约金。

(2) 检测人须在阜阳市区具有中心试验室，若检测人已有试验室，合同签订前委托人对试验室进行现场考察认证； 若检测人新建试验室，经委托人验收通过后投入使用。

(3) 检测人履约期如更换人员，须经委托人书面同意，且更换的人员资质及经验不得低于本采购文件的人员要求， 否则委托人有权视情况对检测人予以 10000 元/人次违约金处理， 情况严重的， 委托 人有权立即终止合同并追究对方责任。取样、检测等相关人员无岗位证书的，检测单位应向采购人支付违约金5000元/人次，并更换为不低于投标时所报人员资质和技术水平；更换项目负责人的，检测单位应向采购人支付违约金200000元/人次，更换试验检测师、试验检测员、现场取样员的，检测单位应向采购人支付违约金10000元/人次，因不可抗力及死亡等特殊情况必须更换的，不再执行此违约条款。

(4) 检测人须保证检测工作人员的安全，如检测期间发生安全事故，由检测人自行承担责任，由此给委托人造成损失的由检测人承担赔偿责任。

(5) 出具合法有效的检测报告在规定时间内报送委托人；出现特殊情况的， 报送检测报告时间须满足委托人要求，否则检测人须按 10000/次的标准支付违约金。

(6) 检测人须根据现场实际进度情况向委托人汇报检测内容及下一步工作安排， 以便使试验检测工作更好服务于工程施工。若由于检测人原因未及时提供相应检测服务的，出现第一次扣除违约金 2000 元， 出现第二次扣除违约金 5000 元，出现第三次则直接扣除违约金 20000 元；且委托人有权解除合同， 不予退还履约保证金、不予支付未支付的检测款，同时检测人须完善已检测资料并移交委托人并在接委托人通知后 15 日内无条件退场，由此引发的一切损失由检测人承担。

(7) 检测人必须配合委托人做好资料备案工作， 检测人员须服从委托人的协调与安排，及时完成委托人临时指派的其他任务，并按委托人要求参加工程调度会或验收等，未服从委托人合理安排的，检测人需按照 10000 元/次的标准支付违约金。

(8) 检测人不得以任何形式要求总承包单位及现场施工单位购买指定材料， 若出现此种情形，委托人有权解除合同。

(9) 检测人出具的检测报告若与现场实际情况不符，检测人应承担由此造成的所有损失。同时，检测人向委托人支付10000元/次的违约金。

(10)委托人有权在任何阶段对检测人进行阶段性检查。若发现检测人与现场总承包单位及现场施工单位串通造假,对委托人造成损失的，负责赔偿所有损失并追究法律责任，同时不予退还履约保证金, 清除出场,并上报公共资源交易监督管理部门按相关规定处理。

(11)若因检测人原因，提供错误检测结果，造成一切后果由检测人负责，检测人赔偿所造成的损失。同时，检测人向委托人支付10000元/次的违约金。

(12)所有检测不得影响分部分项验收，检测人需加班加点， 必要时提前做好预检测并做好协调工作。否则，检测人向委托人支付10000元/次的违约金。

(13) 若检测人在服务质量上存在严重缺陷， 检测人除需支付违约金外，委托人有权解除合同。

（14）合同价款包括但不限于取样、封样、送样、检测(含检测过程中的主要及辅助材料损耗、检测设备进出场等)、出具检测报告、验收、维保、培训、利润、税金等完成采购需求的全部费用，包括但不限于地基与基础工程、主体结构工程（建筑、结构、沉降观测）、人防工程（含人防门检测、防化设备检测）、内外装饰工程（室内环境检测、铝合金窗及百叶、建筑幕墙工程、屋面工程等）、电气工程、给排水工程、消防工程、通风与空调、智能化、亮化、室外工程（园林景观、道路、综合管网、消防、智能化、电力排管、排水检测、水质检测等）、供水验收要求水质检测、噪音检测、太阳能拉拔检测热性能检测、售楼处结构安全鉴定、建筑节能等所有工程至全部专项工程验收合格、竣工验收备案为止的所有检测。

（15）本项目中所涉及到的一切检测工程，若承包人不具备相应的检测资质(如:室内环境检测、建筑物沉降观测等)，必须委托具有相应资质的单位进行检测，检测报告须承包人盖章确认。

（16）本项目若工期延期或者内容增加、减少，委托人不支付任何因为延期或内容增加导致的额外费用。

（17）检测单位在服务期内吃拿卡要的，向采购人支付违约金20000/次；与相关单位串通、弄虚作假或伪造检测数据，出具的检测报告检测报告存在弄虚作假情形的，采购人有权解除合同，不予退还履约保证金，向建设行政主管部门和公共资源交易行业主管部门通报，不得参与委托人组织的招投标活动和项目建设。

(18) 检测要求：

1）按照“检测单位取样检测、监理单位见证、建设单位委托”的原则开展检测活动，各责任单位建立相应台账。

2）检测机构应委派具有有效的岗位证书的检测人员担任相应工程的检测员，取样员开展取样工作，安贴待检项目唯一性标识。按照相关检测规程开展检测业务，配备满足工程检测要求的检测试验人员和检测设备，做好检测数据的实时上传和存档。检测单位未按照有关工程建设标准和规定要求履行现场取样职责的，检测机构向采购人支付违约金5000元/次。

3）检测机构对其检测数据和检测报告的真实性、准确性负责,及时出具真实客观、具有法律效力的检测报告，单独建立不合格检测报告台帐，配合采购人、监理人开展的各类相关检查活动。

4）检测机构须配备必要的现场检测仪器和设备并安排专人驻点服务。

5）检测机构在项目开工前应编制完成《工程质量检测方案》交监理人审核，并经采购人确认，在工程检测工作开展前对参建各方进行检测交底。检测机构不严格执行经审定的《工程质量检测方案》，或未履行变更审批手续擅自调整的，检测单位向采购人支付违约金10000元/次。

6）《工程质量检测方案》须满足工程设计及相关规范和验收要求，且检测方案中应包含检测项目清单、工程总量、计算公式以及规范依据。

7）检测机构领取检测任务后，当日即开展检测工作，严格按照《工程质量检测方案》、设计图纸、规范标准和检测规程开展检测，检测完成后当日出具检测结果，及时出具检测报告。

8）检测机构出具的检测报告一式五份提交给委托人。

9）检测机构出具的检测报告应按相关规定、规范留存原始记录备查，留存期限不得低于项目所有专项验收合格、竣工验收合格备案后2年。

10）检测结果及检测报告应第一时间通知采购人及监理人，当施工单位人员先于采购人或监理人知晓检测结果及检测报告的，检测单位应向采购人支付违约金 10000 元/次。

11）检测单位出具的检测报告结论不合格的，检测单位应按合同要求第一时间通知采购人现场代表和总监理工程师，同时报委托人指定科室备案，未第一时间通知及备案的，检测单位向采购人支付违约金10000元次。总监理工程师应根据检测结果提出处理意见，监督施工单位开展下一步工作，受委托的机构负责复检。

12）受检单位对检测结果有异议的，应在三个工作日内提出，由双方共同认可的检测机构复检。不合格项目的复检费用由责任单位承担，并按照合同约定追究责任单位违约责任。

13）项目完工，所有专项工程验收合格、竣工验收合格，检测单位编制《检测工作总结》，监理单位收集整理检测报告及相关资料，并按规定移交。

14）取样、检测等相关人员无岗位证书的，检测单位应向采购人支付违约金5000元/人次，并更换为不低于投标时所报人员资质和技术水平；更换项目负责人的，检测单位应向采购人支付违约金200000元/人次，更换试验检测师、试验检测员、现场取样员的，检测单位应向采购人支付违约金10000元/人次，因不可抗力及死亡等特殊情况必须更换的，不再执行此违约条款。

15）检测机构的《工程质量检测方案》编制应符合设计及相关规范和标准要求，如发现方案编制出现明显错误，应向采购人支付违约金10000 元/次；

16）委托、见证、取样、检测等文件和资料不齐全，不完整，检测单位应向采购人支付违约金5000 元/次。

17）检测单位须严格按照相关规范、检测方案开展工程检测。检测工作未及时开展，未按规定检测频率检测，检测工作不及时，检测报告未及时上报，造成工程质量问题及建设滞后的，检测机构应向采购人支付违约金5000元/次，检测单位拒不配合对质量有怀疑的部位增加检测任务和频次的,支付违约金 10000/次。

18）检测单位出具的检测报告检测报告存在弄虚作假情形的，采购人有权解除合同、追究检测单位违约责任，向行业主管部门通报，由此造成的损失由检测单位承担。

4.3.2

检测人违约，整改要求：

(1) 检测人无故单方解除合同的，应按总服务费用的50%向委托人支付违约金。

(2) 检测人未按合同约定的范围、内容、质量等开展检测工作，检测人应当无条件整改，因此造成逾期的，委托人有权要求检测人支付违约金。

(3) 检测人违约给委托人造成经济损失的，除支付违约金外，还应当赔偿委托人的全部经济损失，该损失包括委托人因主张债权而支付的一切费用(该费用包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、食 宿费等)。

4.3.3

补充以下内容：

上述检测质量未达到要求，给委托人造成损失的， 或者检测结果严重失真或出现检测质量事故的， 委托人将根据责任大小和影响程度， 扣减检测人总检测费的 5%-10%；问题严重者， 委托人将解除合同， 检测人承担相应责任。

检测单位在本地自有或成交后自行建立检测实验室，并满足本项目的检测需要。

4.4保险

检测人投保职业责任险的约定：按照国家有关规定执行。

5. 支付

5.2 补充以下内容：

根据本项目单体实施情况分单体支付，单体主体结构完成后支付该单体检测合同价款的50%，单体竣工验收合格后支付至该单体检测合同价款的80%，检测工作完成、工程竣工验收备案移交后支付至合同价款的100%

本项目最终结算价=经规划核实的建筑面积\*成交单价。合同实施期间，成交单价不予调整，据实进行结算。

5.3 附加工作和额外工作已包含在合同总价中，不再另行支付。

6. 合同的生效、变更和终止

补充以下内容：

本合同未尽事宜：双方协商解决并另行签订补充协议，补充协议具有同等法律效力。

7. 争议的解决

凡因执行本合同或与本合同相关事项而发生争议时，双方应通过友好协商予以解决。如友好协商未能达成一致，合同当事人友好协商解决不成，提请项目所在地人民法院诉讼。

第四节 合同附件格式

**附件1 履约担保格式**

**履约保函示范文本**

编号：

(受益人名称) ：

鉴于(以下简称“受益人”) 与(以下简称“申请人”) 于年月日就 (标段编号) 的(标段名称) 有关 事项协商一致共同签订《 》 (以下简称“基础合同”) ，开立人根据基础合同了解到申请人为基础 合同项下之检测人， 受益人为基础合同项下之委托人， 基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益 人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函(以下简称“本保函”)。

一、本保函担保范围： 承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因 此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币(大写) 元(¥ )。

三、本保函有效期自开立之日起至工程竣工验收完成止。

四、开立人承诺， 在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付 款要求之单据， 且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

(2) 载明要求支付的金额；

(3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容；

(4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是： 。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人(负责人) 或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让， 不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何 权利， 对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律， 因本保函产生的纠纷案件， 由受益人所在地人民法院管 辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： (公章)

法定代表人(或授权代表)：(签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月 日

附件2 廉政协议书

**廉政协议书**

委托人：

检测人：

工程项目名称：

工程项目地点：

为加强建设中的廉政建设，规范、约束甲乙双方的行为，防止违法、违纪和不廉洁问题的发生，保护双方合法权益，特订立本协议书。

一、委托人义务

1. 不向检测人索取或接受、以借为名占用检测人的财务。

2. 不向检测人授意以任何形式弄虚作假套取工程款。

3. 不接受检测人提供的礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

4. 不接受检测人的礼金和各种有价证券、支付凭证；

5. 不从检测人报销或支付应由本单位或个人承担的费用。

6. 不利用职权指定或推荐转包或分包单位；

7. 不利用职权推荐或指定服务商和材料、设备供应商；

8. 不要求检测人为自己亲友的经营活动提供便利条件。

9. 不接受检测人无偿提供使用的劳务和交通工具、通讯工具、高档办公设备等；

10. 不接受检测人的任何奖金或其他经济利益。

二、检测人义务

1. 不以任何形式向委托人行贿。

2. 不接受委托人授意或自行以任何形式弄虚作假套取工程款。

3. 不向委托人提供礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动；

4. 不向委托人提供礼金和各种有价证券、支付凭证；

5. 不为委托人报销或支付应由本单位或个人承担的费用。

6. 不接受委托人指定或推荐的转包或分包单位；

7. 不接受委托人推荐、指定服务商和材料、设备供应商；

8. 不为委托人亲友的经营活动提供便利条件。

9. 不向委托人无偿提供劳务和交通工具、通讯工具、高档办公设备等；

10. 不向委托人赠送任何奖金或其他经济利益。

三、违约责任

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的， 由司法机关和有关执纪部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

1. 双方不履行其第 1 项义务，检测人在 3 年内不进入委托人管理范围投标， 并将责任人调离本项目并按规定予以处理。

委托人向检测人索贿，委托人向检测人支付违约金 10000 元(数额由双方约定， 以下同) ，检测人主动 向委托人行贿， 检测人向委托人支付违约金 10000 元。造成的直接经济损失，由采取主动行为先行违反义务 一方承担。

2. 双方不履行其第 2 项义务，检测人应将责任人调离本项目并按规定予以处理。

委托人授意检测人弄虚作假而违约， 向检测人支付违约金 30000 元，检测人自行弄虚作假而违约，向委 托人支付违约金 30000 元。造成的直接经济损失， 由采取主动行为先行违反义务一方承担。

3. 委托人向检测人索要或主动要求检测人提供委托人第 3 项义务所列钱物和活动， 向检测人支付违约 金 10000 元；检测人主动向委托人赠送、提供检测人第 3 项义务所列钱物和活动，向委托人支付违约金 10000 元。

4. 双方均违反协议约定的各自第 4、5 项义务， 经查证属实的， 采取主动行为先行违反义务一方向对方 支付违约金 10000 元。

四、违约责任追究

1. 甲乙双方自觉履行本协议并互相监督， 一方不履行协议的， 另一方有权利和义务进行举报。

一方主动举报另一方， 举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担， 但不免除各自应负的 法纪责任。

2. 由于双方单位或工作人员个人行为造成违约的， 双方单位承担上述约定的违约责任。

3. 双方在履行协议中发生争议， 一方有权向对方上级单位行政主管部门和执纪部门反映情况并要求帮 助解决争议。

4. 违约方应在有关部门对不履行协议的行为做出处理或结论后 10 日内向对方支付违约金。 双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

五、本协议有效期为双方签署之日起至工程竣工验收完成止。有效期内发生的违约事实，有效期后发现 的也适用本协议。

六、本协议是工程检测合同的组成部分， 与工程检测合同具有同等法律效力。

委托人： (盖章单位) 法定代表人或

授权代理人： (签字)

地 址：

电 话：

电子邮箱：

日 期：

检测人： (盖章单位)

法定代表人或

授权代理人： (签字)

地 址：

电 话：

电子邮箱：

日 期：

附件3 保密承诺书

**保密承诺书**

(委托人全称) ：

我方(检测人全称)受贵方委托履行 (项目名称) 检测工作。现就有关保密事 宜承诺如下：

1.我方在签订合同、履行合同过程中、履行合同后均将严格遵守《中华人民共和国保密法》及其它相关法律法规， 认真履行合同中检测人的保密义务，否则自行承担相应的法律责任。

2.未经委托人允许，保证不擅自将本项目的各种图纸资料、文件等一切技术资料和商业秘密泄露给第三 方。

3.不进行任何有损于委托人等项目建设各方的声誉和利益的活动。

4.我方将遵守合同约定的有关专利技术保密及使用要求。

5.检测合同变更、解除或终止，我方承诺合同保密条款不受限制而继续有效，承担保密义务。

6.本承诺书是本项目检测合同的组成部分，与检测合同具有同等法律效力。

检测人：(盖章)

法定代表人或授权委托人：(签字)

地址：

日期： 年 月 日

**第六章 响应文件格式**

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

采购人：

**供应商公章：**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

年 月 日

**一、首次报价表格式**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **磋商范围** | 全部 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 大写： 元/平方米 |
| **备注说明** |  |

**供应商公章：**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**日期：**

**注：**

**本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的保险、税费、技术服务（包括技术资料、的提供）服务期内的售后服务保障等所有费用。**

**特殊事项在备注中注明。**

**供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

#### 1-1分项报价明细表

**（仅供参考，供应商可自行制作格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价金额**  **（元/平方米）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| „ |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |
|  | „„ |  |  |
| **合计综合单价金额（元/平方米）** | | |  |

**备注：**

供应商电子签章：

日 期：

**表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。**

**二、最后承诺报价表**

**（项目第 次报价书）**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **磋商范围** | 全部 |
| **磋商内容** | **（此内容由磋商小组根据项目需求据实填写，如不对原文件内容进行修改，此项填“无”。）** |
| **最后报价**  **（详见备注说明）** | 大写： 元/平方米 |
| **备注说明** |  |
| **磋商小组签字** |  |

**供应商公章或授权代表签字：**

**日 期：**

**注：考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求中全部服务的优惠浮动值（特定优惠除外），而不考虑项目规费税金的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。**

**三、磋商响应函**

**致：**

根据贵方的磋商邀请公告，我方兹宣布同意如下：

* + 1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳成交服务费。按本次磋商文件规定及最后报价承诺提供相应服务。
    2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务。
    3. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件澄清或修改，我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
    4. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
    5. 我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
    6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
    7. 我方同意磋商文件规定的付款方式、合同履行期限。
    8. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。
    9. 与本磋商有关的通讯地址：

**供应商公章：**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

日 期：

**附录1**:

响应供应商诚信承诺书

致：（采购人）

我单位参加本次响应，承诺如下：

1. 提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺（声明），同意取消磋商和成交候选人资格。

2. 不存在借用资质、串通响应等情形。如被发现，同意取消磋商和成交候选人资格。

3．如我方为成交候选人，除不可抗力（是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等），不因任何其它原因放弃成交候选人资格。

4、我方成交后，严格按照采购文件和我单位响应文件的约定签订合同。

5、我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与磋商或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与磋商的情形视为弄虚作假，愿意接受处理。

6、我方参与磋商如出现报价高于该项目最高限价的情形，同意视为串通响应并接受处理。

7、我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；拥有熟悉相关业务规则及操作程序的专业人员；拟派项目负责人需具有相关的类似业绩经验，并具备与本项目相关的业务知识。

8、我方依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

出现违反上述承诺情形之一的，我单位还同意在 1 至 3 年内不参与贵单位组织的所有交易活动，且后期我单位不因公司表现良好等各种理由向采购人申请予以恢复参与贵单位组织的交易活动，采购人也不应以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

后期履约过程中除不可抗力外如我单位放弃（拒绝）履约，我单位（乙方）三年不参与贵单位组织的交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向采购人申请予以提前恢复参与贵单位组织的交易活动，采购人（甲方）也不能以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位（乙方）的处理。

此承诺不受响应有效期的限制。

**供应商公章：**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

年 月 日

1. **无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

1.本单位郑重声明，根据相关法律法规的规定，参加采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

1. 被人民法院列入失信被执行人；
2. 参加采购活动前三年内，在日常业务开展中没有重大违法记录；
3. 被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
4. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
5. 被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单。
6. 参加采购活动前三年内单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3. 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**供应商公章：**

日 期：

**五、授权书**

本授权书声明： 公司（纳税人识别号： ）的（法人代表姓名、职务）（身份证号码： ）代表本公司授权本公司（被授权人的姓名、职务）（身份证号码： ）为本公司的合法代理人，参加采购项目活动（项目编号： ），全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：磋商、签约等。供应商代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（电话号码）

授权委托人联系方式：（电话号码）

**法人代表签字或盖章：**

**代理人（被授权人）签字或盖章：**

**响应供应商公章：**

授权委托日期：

**六、商务响应表**

**响应供应商公章：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **磋商文件要求** | **供应商承诺** | **偏离**  **说明** |
| 1 | 服务地点 |  |  |  |
| 2 | 服务期限 |  |  |  |
| 3 | 服务标准 |  |  |  |
| „ | 付款方式 |  |  |  |
| **注：此表应按要求填写供应商承诺和偏离说明，并加盖响应供应商公章。** | | | | |

**七、人员配备**

**(供应商可自行制作格式)**

**八、服务方案**

**(供应商可自行制作格式)**

**九、服务承诺**

**(供应商可自行制作格式)**

**十、联合体协议**

**联合体协议**

**（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件；允许联合体投标且投标人为联合体投标的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传）**

联合体成员一名称： ； 联合体成员二名称： ；

„„

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标， 现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为联合体牵头人。
2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作， 并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同， 就本项目对采购人承担连带责任。
3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称： ，承担 工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比： %；

联合体成员二名称： ，承担 工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比： %；

„„„„

1. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
2. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
3. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

联合体成员二： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

„„„„

签订日期: 年 月 日

**十、资格审查资料**

附页1营业执照

附页2

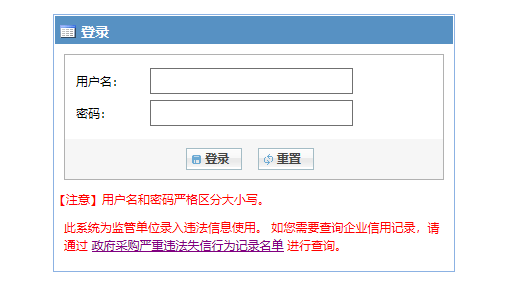
（1）“信用中国”网站查询截图

（2）“中国政府采购网”网站查询截图

**“中国政府采购网”截图查询路径：登录中国政府采购网点击进入“政府采购严重违法失信行为记录管理系统”**



**登录系统后点击“政府采购严重违法失信行为记录名单 ”输入企业名称进行查询后截图。**





附页3 拟派本项目负责人相关证明材料

附页4 其他证明材料

**十二、类似业绩证明**

**（特别说明：格式自行拟定）**

**十三、其他相关证明材料**

提供符合磋商邀请（磋商公告）、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

**特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内附上磋商文件要求提交的证明资料，如营业执照、业绩证明材料、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件或复印件放入响应文件中。